

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
 Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica
Atti/sito web

Oggetto: Modalità di sottoscrizione e termini di consegna PDP – Anno Scolastico 2025.2026

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si ricorda a tutti i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni con disturbi evolutivi specifici o altre tipologie di BES che dovranno essere consegnati in Segreteria Didattica, completi delle firme di docenti e genitori, entro la data del 20 novembre 2025.

L'elaborazione di tali documenti dovrà essere condivisa e sottoscritta dall'intero consiglio di classe in modo da raccogliere il contributo e le osservazioni dei diversi docenti.

Nel caso delle classi prime e delle nuove certificazioni, si invitano poi i Coordinatori ad inviare preventivamente, tramite e-mail istituzionale, la bozza del PDF definito dai docenti alle famiglie interessate per la presa visione, avendo cura di segnalare il contenuto dei dati riservati. Le eventuali osservazioni della famiglia verranno raccolte dal Coordinatore al fine di adeguare il documento, che verrà stampato e sottoscritto su cartaceo da tutti gli insegnanti durante i Consigli di Classe del mese di novembre.

I Coordinatori successivamente contatteranno le famiglie, entro la data del 30 novembre 2025 per la firma del documento, che verrà quindi consegnato in Segreteria Didattica. Soprattutto per le classi prime, per le classi terze e in caso di nuova certificazione, è opportuno un incontro in presenza per impostare al meglio il dialogo scuola-famiglia.

La segreteria procederà alla protocollazione. I Piani, dopo la firma del DS, verranno inviati nuovamente ai Coordinatori i quali provvederanno ad acquisirlo e trasmetterlo alle famiglie tramite mail istituzionale segnalando il contenuto di dati riservati.

La prof.ssa Lella Morabito, Funzione Strumentale Inclusione, è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Si allega PDP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Sinicropi
firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93