

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria <b>ISTITUTO COMPrensivo STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI”</b> Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo - Bagaladi Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, n. 44   89063 <b>MELITO DI PORTO SALVO</b> (RC)   Cod. Meccanografico: RCIC841003   Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258   Fax (+39) 0965781260   PEO: rcic841003@istruzione.it   PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

Ai Docenti  
Alla Segreteria Didattica  
Atti/sito web

Oggetto: Modalità di sottoscrizione e termini di consegna PDP - Anno Scolastico 2024.2025

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, si ricorda a tutti i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni con disturbi evolutivi specifici o altre tipologie di BES che i relativi PDP dovranno essere consegnati in Segreteria Didattica, completi delle firme di docenti e genitori, entro la data del 20 novembre 2024.

L'elaborazione di tali documenti dovrà essere condivisa e sottoscritta dall'intero consiglio di classe in modo da raccogliere il contributo e le osservazioni dei diversi docenti

Nel caso delle classi prime e delle nuove certificazioni, si invitano poi i Coordinatori ad inviare preventivamente, tramite e-mail istituzionale, la bozza del PDP definito dai docenti alle famiglie interessate per la presa visione, avendo cura di segnalare il contenuto di dati riservati. Le eventuali osservazioni della famiglia verranno raccolte dal Coordinatore al fine di adeguare il documento, che verrà stampato e sottoscritto su cartaceo da tutti gli insegnanti durante i Consigli di classe del mese di novembre.

I Coordinatori successivamente contatteranno le famiglie, entro la data del 30 novembre 2024, per la firma del documento, che verrà quindi consegnato in Segreteria Didattica. Soprattutto per le classi prime, per le classi terze e in caso di nuova certificazione, è opportuno un incontro in presenza per impostare al meglio il dialogo scuola-famiglia.

La Segreteria procederà alla protocollazione. I piani, dopo la firma digitale del DS, verranno inviati nuovamente ai Coordinatori i quali provvederanno ad acquisirlo e trasmetterlo alle famiglie tramite mail istituzionale segnalando il contenuto di dati riservati.

La prof.ssa Lella Morabito, Funzione Strumentale Inclusione, è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Concetta Sinicropi  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993